

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1042800011275 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от
27.07.2021 за ГРН 2212800107210

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7366590027ADA9994292F7110F41CDB2
Владелец: Колесникова Татьяна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России № 1 по Амурской области
△ Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации города Благовещенска от
« 14 » июля 2021 года № 536

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 3 ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА «НАДЕЖДА»

(новая редакция)

ПРИНЯТ

решением общего собрания трудового коллектива
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 3
города Благовещенска «Надежда»
« 25 » июня 2021 года
протокол № 3

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 3 общеразвивающего вида «Надежда» (далее ДООУ) учреждено муниципальным образованием города Благовещенска. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Благовещенска в лице управления образования администрации города Благовещенска (далее – Учредитель) на основании постановления администрации города Благовещенска от 19.12.2011 №5815 «О создании Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 3 путём изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3».

На основании постановления администрации города Благовещенска от 29.10.2014 № 4534 «О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 3 «Надежда» общеразвивающего вида и его переименовании» ДООУ реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида, Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 59 комбинированного вида и переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 города Благовещенска «Надежда».

1.2. ДООУ является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованных муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждений, перечисленных в п. 1.1 настоящего раздела Устава в соответствии с передаточным актом с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенных образовательных учреждений.

Собственником имущества ДООУ является муниципальное образование город Благовещенск, от имени которого правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет администрация города Благовещенска. Организацию и обеспечение реализации администрацией города Благовещенска полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет комитет по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска (далее - Уполномоченный орган) и Учредитель.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 города Благовещенска «Надежда».

1.4. Сокращенное наименование: МАДОУ «ДС № 3 г. Благовещенска «Надежда».

1.5. ДООУ является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Имущество закрепляется за ДООУ Уполномоченным органом в установленном законом порядке.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Место нахождения ДООУ:

1.7.1. Юридический и почтовый адрес: 675000, Россия, Амурская область, город Благовещенск, ул. Лазо, д. 45.

По данному адресу размещается исполнительный орган – руководитель МАДОУ «ДС № 3 г.Благовещенска «Надежда».

1.7.2. Фактический адрес:

675000, Россия, Амурская область, город Благовещенск, ул. Лазо, 45 (Корпус № 1);

675000, Россия, Амурская область, город Благовещенск, ул. Первомайская, д. 39/2 (Корпус № 2);

675000, Россия, Амурская область, город Благовещенск, ул. Амурская, д. 137/1 (Корпус № 3).

675000, Россия, Амурская область, город Благовещенск, ул. Фрунзе, д.46 (Корпус № 4).

1.8. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными

законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Благовещенска, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами ДООУ.

1.9. ДООУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Благовещенска, печать со своим наименованием и другими реквизитами, необходимыми для его деятельности, бланки, штампы. ДООУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9.1. ДООУ строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений (далее - договоры).

1.9.2. ДООУ свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам, а также настоящему Уставу.

1.10. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, определенных Уставом;

б) реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

в) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

г) жизнь и здоровье детей и работников ДООУ во время образовательного процесса;

д) за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, за качество ведения бюджетного учета, своевременное проведение расчетов, своевременное и качественное представление финансовой отчетности, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.11. ДООУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

ДООУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Муниципальное образование города Благовещенска не несет ответственности по обязательствам ДООУ. ДООУ не отвечает по обязательствам муниципального образования города Благовещенска.

1.12. ДООУ обязано выполнять муниципальное задание. Муниципальное задание для ДООУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности устанавливает и утверждает учредитель. ДООУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ДООУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с основным видом деятельности ДООУ вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДООУ создано, и соответствующие этим целям.

1.13. ДООУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В ДООУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Ежегодно ДООУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ

к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. ДОУ вправе с согласия Учредителя создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Руководителем ДОУ.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии.

1.18. ДОУ создано без ограничения срока деятельности.

1.19. В ДОУ должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с его Уставом.

2. Предмет, цели и задачи, виды деятельности ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Амурской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования города Благовещенска в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано ДОУ являются:

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

– оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (при наличии в ДОУ консультационного центра).

– присмотр и уход за детьми;

– предоставление дополнительного образования в ДОУ (в том числе платного).

2.3. Задачами деятельности, для которых создано ДОУ, являются:

– формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

– адаптация воспитанников к жизни в обществе;

– развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

– формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

– сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; формирование здорового образа жизни

– воспитание у детей дошкольного возраста гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– коррекция нарушений зрения различных категорий детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

– коррекция нарушений речевого развития детей дошкольного возраста, имеющих общее недоразвитие речи, оказание им квалифицированной логопедической и психолого-педагогической помощи;

2.4. Основным видом деятельности ДОУ является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода за детьми (ОКВЭД 85.11).

Дополнительный вид деятельности: образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41).

2.5. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному п. 2.4 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Дошкольное образовательное учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основному, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОУ в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, в том числе для детей с ОВЗ.

ДОУ имеет право осуществлять следующие виды платных образовательных услуг:

- 1) занятия по раннему изучению предметов (обучение чтению, обучение иностранному языку, математическое развитие);
- 2) занятия, направленные на интеллектуальное развитие обучающихся («подготовка к обучению в школе», «шахматы для малышей», «занятия с дефектологом по подготовке детей с ОВЗ к школе»);
- 3) занятия, направленные на творческое развитие обучающихся (обучение рисованию (ИЗО), обучение нетрадиционной технике рисования, хоровая студия, вокальная группа (студия), обучение игре на музыкальных инструментах, развитие творческого мышления, театрализованная деятельность, занятия «восприятие классической музыки», «школа оригами», «цветные фантазии», «волшебный крючок», «пескотерапия», «тестопластика», «бисероплетение», «крупеничка», «умелые ручки», «ступени творчества. Технология Б.Л. Никитина»);
- 4) занятия, направленные на познавательное развитие обучающихся («Исследовательская деятельность», «логоритмика», «фиолетовый лес», «развитие мелкой моторики», «лего-конструирование и робототехника»);
- 5) занятия, направленные на оздоровление и физическое развитие обучающихся (хореография, танцевальная студия, группы физического развития, аэробика, занятия по формированию осанки и свода стопы, группа общей физической подготовки, «школа мяча» и др.);
- 6) консультации и занятия с логопедом, педагогом-психологом, дефектологом;
- 7) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- 8) образование взрослых по дополнительным программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДОУ и доводятся до сведения заказчика.

2.6.2. ДОУ имеет право осуществлять иные приносящие доход виды деятельности (при создании условий:

- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта, проведение детских праздников на дому и на базе ДОУ;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- оздоровительный курс «Кислородный коктейль «Здоровье»;
- группа выходного дня;
- группа кратковременного пребывания;
- группа вечернего пребывания;
- группа сокращенного дня;
- услуги взрослых в театрализованных представлениях для детей;
- «Центр игровой поддержки ребенка»;
- родительский клуб (для родителей с детьми от рождения до школы);
- студии, кружки, клубы по различным видам деятельности и интересам;
- выполнение заказов юридических и физических лиц на оформление помещений для проведения торжеств, изготовление предметов интерьера и наглядных пособий;
- выпуск газеты и распространение через нее информационных материалов о деятельности учреждения;
- организация питания для других дошкольных организаций;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация фотоуслуги, фотосессий для детей ДОУ;
- организация групп по уходу, присмотру, оздоровлению и осуществлению комплекса образовательных услуг для детей в возрасте от 1-го года шести месяцев до 4-х лет с 12-ти часовым пребыванием (на платной основе) на арендуемых ДОУ площадях. Деятельность данных групп регламентируется соответствующим локальным актом ДОУ;
- организация и проведение по договору с образовательными организациями педагогической практики студентов;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- организация физкультурно-досуговой деятельности воспитанников;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий.
- оказание услуги по временному размещению (ПВР) эвакуированных граждан, пострадавших в результате возникновения ЧС природного и техногенного характера

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ДОУ после получения соответствующей лицензии.

ДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные ДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ. Имущество, приобретенное ДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ДОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Организация питания возлагается на ДОУ. Питание в ДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя ДОУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.10. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в ДОУ осуществляется ДОУ.

ДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Оздоровительная работа в ДОУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.11. В ДОУ могут организовываться группы: выходного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами ДОУ.

2.12. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДОУ и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

2.13. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.14. За присмотр и уход за ребенком в ДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Порядок установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, ее размер устанавливаются Учредителем (постановлениями администрации города Благовещенска) и отражаются в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

2.15. ДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3. Организация образовательного процесса

3.1. ДОУ обеспечивает:

- получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев (при наличии условий с двух месяцев) до поступления детей в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

- коррекцию нарушений зрения различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, коррекцию нарушений речевого развития детей, имеющих общее недоразвитие речи, в возрасте от трех лет до поступления детей в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В ДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа руководителя ДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.

3.10. Образовательная деятельность в ДОУ ведется на русском языке.

3.11. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.13. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста. Такая оценка проводится педагогическими работниками ДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в ДОО создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах при наличии условий в учреждении.

3.16. ДОО работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). В период проводимых ремонтных работ, возникновения аварийных ситуаций, прием детей в ДОО не осуществляется.

3.17. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.18. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.19. Режим дня в ДОО устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.20. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.21. Домашние задания воспитанникам ДОО не задаются.

3.22. ДОО может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между ДОО и иными указанными организациями.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности ДОО, имущество ДОО

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности ДОО в установленном порядке утверждается Учредителем.

4.2. Для реализации основных задач ДОО имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности ДООУ, установленным настоящим Уставом.

4.3. ДООУ обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный работникам;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять Уполномоченному органу в установленные муниципальными правовыми актами сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем ДООУ или находящимся у него в оперативном управлении;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

- осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников ДООУ;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам ДООУ заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

- вести реестр закупок, осуществленных без заключения контрактов;

- разместить на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о ДООУ в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.

4.4. За ДООУ в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности администрацией города Благовещенска, в лице Уполномоченного органа, закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно договору и акту приема-передачи.

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности предоставляется ДООУ на основании решения органа местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование

4.5. Имущество ДООУ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. При осуществлении оперативного управления имуществом ДООУ обязано:

- а) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- б) обеспечивать сохранность и пользование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с его естественным износом;
- г) осуществлять текущий ремонт (при наличии финансовых средств) закрепленного за ДООУ имущества;
- д) осуществлять амортизацию и установление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе и в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

Финансовые и материальные средства ДООУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат.

Имущество ДООУ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято и (или) отчуждено Учредителем в случаях:

- по истечении срока договора между Учредителем и ДООУ;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации ДООУ;
- если имущество излишнее либо неиспользуемое;
- если имущество используется не по назначению.

При ликвидации ДООУ денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

4.6. ДООУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных ДООУ, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. ДООУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Правовым актом управления образования администрации города Благовещенска дается согласие на предоставление в аренду и/или безвозмездное пользование недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

Арендодателем имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления, выступает само ДООУ.

ДООУ также вправе передавать и получать в безвозмездное пользование имущество.

Ссудодателями имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, выступают указанные юридические лица с учетом ограничений, предусмотренных гражданским законодательством.

Ссудополучателями объектов муниципальной собственности могут являться Благовещенская городская Дума, администрация города, органы администрации города, обладающие правами юридического лица, муниципальные учреждения, некоммерческие организации, если иное не предусмотрено гражданским законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества ДООУ в денежной и иных формах являются:

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц;
- денежные средства, выделенные ДООУ в виде субсидии;
- другие, не запрещенные существующим законодательством поступления.

4.9. Имущество ДОО составляют:

- имущество, закрепленное за ДОО Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенной субсидии;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее ДОО по иным основаниям, не запрещенным существующим законодательством (дарение).

4.10. ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и (или) юридических лиц и (или) иностранных юридических лиц, добровольных пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников.

Доходы ДОО, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОО.

ДОО вправе привлекать финансовые средства с сотрудников в качестве возмещения затрат, связанных с организацией их питания.

4.11. ДОО отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, всем имуществом кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником имущества, недвижимого имущества, закрепленного собственником.

4.12. ДОО самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В соответствии со своими уставными целями и задачами ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

4.14. Осуществление указанной деятельности ДОО допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

4.15. Внебюджетными средствами ДОО являются:

- 1) средства, получаемые от разрешенной приносящей доход деятельности ДОО;
- 2) добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц;
- 3) средства, получаемые за предоставление воспитанникам платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) средства, получаемые в качестве дара;
- 5) плата родителей (законных представителей) воспитанников за содержание ребенка в ДОО;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть использованы ДОО на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы работникам, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного наблюдательным советом.

4.16. Доходы, полученные ДОО от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО и учитываются на отдельном балансе.

4.17. Деятельность ДОО финансируется в соответствии с законодательством.

4.18. ДОО имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц, кроме случаев, предусмотренных существующими нормативными правовыми актами.

4.19. Решение о списании и передаче имущества, находящегося в оперативном управлении ДОО, принимается Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

4.20 ДООУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ней Учредителем или приобретёнными ДООУ за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством, в т.ч. частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

На основании ч. 6 ст. 3 Закона № 174-ФЗ с согласия Учредителя ДООУ вправе вносить имущество, указанное в части 5 указанной статьи, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).».

4.21. ДООУ несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности ДООУ в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документарных и выездных проверок.

4.22. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ДООУ на праве оперативного управления, с предварительным уведомлением Учредителя.

4.23. Права ДООУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.24. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены ДООУ только с предварительного согласия наблюдательного совета ДООУ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДООУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску ДООУ, Учредителя или Уполномоченного органа.

4.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета ДООУ, настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.26. Лицами, заинтересованными в совершении ДООУ сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.26. настоящего Устава, члены наблюдательного совета ДООУ, Руководитель и его заместители.

4.27. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением ДООУ работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.28. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом ДООУ, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом ДООУ, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.29. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя ДООУ и наблюдательный совет ДООУ об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

4.30. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет ДООУ обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.31. Руководитель ДООУ несет перед ДООУ ответственность в размере убытков, причиненных ДООУ в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Собственник имущества, учредитель не несут субсидиарной ответственности по обязательствам ДООУ. ДООУ не отвечает по обязательствам собственника имущества.

5. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

5.1. Правила приема в ДООУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДООУ самостоятельно.

ДООУ принимает локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений, иных работников ДООУ

6.1. Отношения воспитанников и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

6.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ДООУ.

6.3. Воспитанники ДООУ имеют право:

6.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

6.3.2. Охрану жизни и здоровья.

6.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

6.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести.

6.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

6.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

6.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

6.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

6.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

6.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

6.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ.

Воспитанники ДОУ имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в ДОУ, в т.ч. виды дополнительных платных услуг для своего ребенка при их наличии и заключать отдельный договор для получения их ребенком.

6.4.2. Защищать права и законные интересы воспитанников.

6.4.3. Вносить предложения администрации ДОУ по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг, участвовать в реализации уставных задач, создании условий для деятельности детей в ДОУ, сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории игровых участков для комфортного пребывания детей (при обращении руководителя ДОУ либо по собственной инициативе), вносить целевые пожертвования, в т.ч. на содержание охраны ДОУ и другие нужды на основании отдельного договора.

6.4.4. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с ДОУ.

6.4.5. Консультироваться с педагогическими работниками ДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

6.4.6. Принимать участие в управлении ДОУ в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

6.4.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОУ и родителями (законными представителями). Посещать занятия, предварительно согласовав свои посещения с руководителем ДОУ и уведомив воспитателя группы. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, Дни здоровья, другие формы детского досуга и пр.).

6.4.8. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или руководителем ДОУ.

6.4.9. Заслушивать отчеты руководителя ДОУ и педагогов о работе с детьми.

6.4.10. Досрочно расторгнуть договор между ДОУ и родителями.

6.4.11. Обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из ДОУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

6.4.12. Создавать родительские объединения в ДОУ.

6.4.13. На получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в ДОУ.

6.4.14. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

6.4.15. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.4.16. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4.17. Знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.4.18. Поручить передать ребенка воспитателю и (или) забрать ребенка у воспитателя другому законному представителю ребенка (отцу, матери, временному опекуну) при наличии заявления на имя руководителя ДООУ, согласованного с ним (а временному опекуну – также при наличии копии правового акта органа опеки и попечительства о назначении временной опеки), а другим лицам - только при наличии доверенности и заявления на имя руководителя ДООУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие присмотр и уход за ребенком. Подлинность подписи на доверенности, уполномочивающей лиц, не являющихся законными представителями воспитанника, забирать ребенка из ДООУ, должна быть удостоверена нотариально.

6.4.19. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДООУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4.19.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ДООУ, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников ДООУ (*при их наличии*).

Родители (законные представители) воспитанников имеют иные прав, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

6.5.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

6.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

6.5.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.5.4. Своевременно вносить ДООУ родительскую плату за присмотр и уход.

6.5.5. Не приводить ребенка в ДООУ с признаками простудных или иных инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Своевременно ставить в известность администрацию ДООУ о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

6.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

6.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с ДООУ.

6.5.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

6.5.9. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей). При нахождении в ДООУ вежливо вести себя с работниками и посетителями ДООУ. Обращаться к работникам ДООУ с уважением в

соответствии с общепринятыми этическими нормами. В присутствии ребенка, других воспитанников ДООУ воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

6.5.10. Взаимодействовать с педагогическими работниками ДООУ в вопросах воспитания ребенка, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала и т.д.)

6.5.11. Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

6.5.12. Информировать руководителя ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

Родители (законные представители) воспитанников несут иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.6. Работники ДООУ имеют право:

6.6.1. На участие в управлении ДООУ в порядке, определяемом уставом.

6.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

Работники ДООУ имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, локальными актами ДООУ.

6.7. Педагогические работники ДООУ имеют право:

6.7.1. На участие в разработке образовательных программ.

6.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

6.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

6.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДООУ.

6.7.6. Повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Амурской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования города Благовещенска.

6.7.8. Участие в управлении ДООУ в порядке, определенном настоящим уставом.

Педагогические работники ДООУ имеют иные права и свободы, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.8. Работники ДООУ обязаны:

6.8.1. Соблюдать устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты ДООУ.

6.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

6.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

6.8.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.8.6. Выполнять условия трудового договора.

6.8.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

6.8.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.8.9. Проходить по приказу Руководителя ДОУ периодические бесплатные медицинские осмотры.

6.8.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Амурской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами ДОУ.

6.9. Педагогические работники обязаны:

6.9.1. Выполнять устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

6.9.2. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

6.9.3. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

6.9.4. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

6.9.5. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

6.9.6. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями ДОУ, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

6.9.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ДОУ.

6.9.9. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

6.9.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

6.9.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.9.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами ДОУ.

6.10. ДОУ обязано:

6.10.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права воспитанников, при зачислении ребенка в ДОУ.

6.10.2. Обеспечить воспитание, обучение, присмотр и уход за ребенком.

6.10.3. Организовать и создать безопасные условия для обучения, воспитания ребенка, присмотра и ухода за ним, в соответствии с установленными нормами.

6.10.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ, обеспечивая его интеллектуальное, личностное и физическое развитие.

6.10.5. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную и/или квалифицированную) недостатков речевого развития ребенка.

6.10.6. Организовать охрану здоровья ребенка.

6.10.7. Создавать и совершенствовать предметно-развивающую среду в ДОУ (оборудование, учебно-наглядные пособия, настольные игры, игрушки).

6.10.8. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении

ребенка.

6.10.9. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

6.10.10. Организовать сбалансированное питание ребенку, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития, за счет внесенной родительской платы.

6.10.11. Сохранять место за ребенком в ДОУ в случае его болезни, болезни Родителя (родителей), а также санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованными сторонами, при условии предоставления на имя руководителя ДОУ письменного заявления о сохранении места за ребенком на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

6.10.12. Обеспечить сохранность имущества ребенка, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

6.10.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу согласно возрасту с 01 сентября ежегодно.

6.10.14. Возвратить неизрасходованную родительскую плату в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

6.10.15. Обеспечить посещение ребенком, выбывающим в школу, подготовительной группы ДОУ до 1 августа года поступления в 1 класс школы.

6.10.16. Соблюдать права и свободы ребенка, родителей (законных представителей) ребенка.

6.10.17. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

ДОУ несет иные обязанности, предусмотренные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования города Благовещенска.

6.10.18. Организовать обработку и защиту персональных данных участников образовательных отношений, контрагентов и иных лиц, взаимодействующих с ДОУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10.19. Принимать меры по предупреждению (профилактике) коррупции в ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОУ несет иные обязанности, предусмотренные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования города Благовещенска.

6.11. ДОУ имеет право:

6.11.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

6.11.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

6.11.3. Требовать от родителей (законных представителей) выполнение условий заключаемых с ДОУ договоров.

6.11.4. Отчислить воспитанника из ДОУ в порядке и случаях, установленных законодательством об образовании.

6.11.5. В случае несвоевременного внесения родителем (законным представителем) родительской платы, взыскать задолженность в судебном порядке.

6.11.6. Соединять группы и открывать разновозрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.

6.11.7. При проведении ремонтных работ, аварийных ситуаций не производить прием детей в ДООУ. Во время проведения ремонтных работ ДООУ не предоставляет места в других зданиях ДООУ.

6.11.8. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками объемов общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11.9. Предоставлять ребенку дополнительные платные медицинские и оздоровительные услуги на основании отдельного договора, заключенного с родителем (законным представителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11.10. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) может временно принимать детей на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по согласованию с муниципальной комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Благовещенска.

ДООУ имеет иные права, предусмотренные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования города Благовещенска.

7. Порядок комплектования персонала

7.1. Работодателем для всех работников ДООУ является данное ДООУ как юридическое лицо. Трудовые отношения работников и ДООУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами ДООУ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. К трудовой деятельности с участием несовершеннолетних в ДООУ не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Лица, указанные в подпункте «б» п.7.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в ДООУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте «б» п.7.2 настоящего Устава;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (личная медицинская книжка с разрешением (допуском) работы в дошкольном образовательном учреждении, заявление о приеме на работу и др.).

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку

7.3. Отношения работника и ДОО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору, фондом оплаты труда работников ДОО.

ДОО, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления города Благовещенска.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ДОО дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.5. Педагогические работники, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом руководителя ДООУ в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утвержденным руководителем ДООУ и согласованным с представительным органом работников.

7.6. Педагогическим работникам ДООУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник ДООУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в ДООУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.7. Увольнение работника ДООУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы ДООУ могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

7.9. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, ДООУ могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

7.10. При приеме на работу администрация ДООУ знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- а) коллективным договором;
- б) Уставом ДООУ;
- в) правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) должностными инструкциями;
- д) инструкциями об охране труда и соблюдении техники безопасности;
- е) иными локальными актами ДООУ, связанными с функционалом работника.

8. Управление ДООУ

8.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДООУ.

Компетенция Учредителя:

- а) утверждение Устава ДООУ, внесения в него изменений;
- б) реорганизация и ликвидация ДООУ;
- в) обеспечение содержания зданий и сооружений ДООУ, обустройство прилегающих к ним территорий;
- г) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- д) определение количества групп в ДООУ, исходя из их предельной наполняемости;
- е) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание ребенка в ДООУ;
- ж) изъятие в городской бюджет средств, заработанных ДООУ посредством оказания платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета;
- з) контроль деятельности ДООУ в части сохранности и эффективного использования закрепленной за ДООУ собственности;

и) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

к) организация и осуществление ведомственного финансового контроля за деятельностью ДООУ;

л) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

м) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

н) назначение Руководителя ДООУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора;

о) учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного образования, закрепленных территориально за ДООУ города Благовещенска.

п) рассмотрение и одобрение предложений руководителя ДООУ о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

р) решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

8.2. Компетенция ДООУ:

разработка и принятие режима дня воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

прием воспитанников в образовательную организацию;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Органами управления ДОУ являются: Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются положениями о Наблюдательном совете, Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОУ создаются и действуют:

советы родителей (законных представителей) воспитанников;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.4. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

разработка и принятие Устава ДОУ;

внесение предложений в план развития ДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава ДОУ Руководителю ДОУ;

согласование правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в лице председателя профессионального союза (представительного органа работников ДОУ) по представлению Руководителя ДОУ;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДОУ или их представителями;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;

ходатайствование о награждении работников ДОУ.

8.4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.4.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель ДОУ, председатель представительного органа работников (профкома).

8.4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДОУ.

8.4.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем ДОУ. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ДОУ принимаются большинством голосов в две трети.

8.5. В ДОУ создается Наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав

наблюдательного совета входят: представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, общественности, работников ДООУ. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников ДООУ не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

Руководитель ДООУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель ДООУ участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

ДООУ не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами ДООУ только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников ДООУ членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива ДООУ.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДООУ в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета ДООУ избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников ДООУ не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДООУ.

8.5.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Руководителя ДООУ о внесении изменений в Устав ДООУ;

2) предложения Учредителя или Руководителя ДООУ о создании и ликвидации филиалов ДООУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя ДООУ о реорганизации ДООУ или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя ДООУ об изъятии имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;

5) предложения Руководителя ДООУ об участии ДООУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

7) по представлению Руководителя ДООУ отчеты о деятельности ДООУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДООУ;

8) предложения Руководителя ДООУ о совершении сделок по распоряжению имуществом ДООУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя ДООУ о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя ДООУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя ДООУ о выборе кредитных организаций, в которых ДООУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации;

13) положение о закупках ДООУ и утверждает его в случае, если заказчиком является ДООУ.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель ДООУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 6, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю ДООУ.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя ДООУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 и 13 принимаются наблюдательным советом ДООУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимается наблюдательным советом большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДООУ.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы ДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8.5.2. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или Руководителя ДОУ.

Предварительно за три дня до начала заседания наблюдательного совета членам наблюдательного совета направляется повестка заседания. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Решение оформляется и подписывается всеми членами наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель ДОУ. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также предусматривается возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о предложении Руководителя ДОУ о совершении крупных сделок; о предложении Руководителя ДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДОУ.

8.6. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Руководитель ДОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в ДОУ из числа педагогических работников.

8.6.1. Педагогический совет:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

определяет направления опытно-экспериментальной работы;

выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.6.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 8.7.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подп. 8.7.1 Устава, Педагогический совет не выступает от имени ДОУ.

8.7. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

8.7.1. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.7.2. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.7.3. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем ДОУ осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, оформляется распорядительным документом Учредителя.

8.7.4. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.7.5. Руководитель действует от имени ДОУ без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.7.6. Руководитель ДОУ:

осуществляет непосредственное управление деятельностью ДОУ, организует работу ДОУ;

действует без доверенности от лица ДОУ;

представляет интересы от лица ДОУ;

утверждает штатное расписание ДОУ;

ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бюджетной отчетности, направляет копии бюджетной и государственной статистической отчетности Учредителю и в Уполномоченный орган;

направляет в сроки, установленные Учредителем, отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ в минувшем финансовом году по установленной форме, утвержденной федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами с приложением документов годовой бюджетной и статистической отчетности;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штаты ДОУ, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете и с учетом ограничений, установленных федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

открывает лицевые счета для учета операций по исполнению расходов областного, городского бюджетов, учета средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности;

подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности ДОУ;

распоряжается имуществом ДОУ в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, заключает от имени ДОУ договоры;

выдает доверенности;

осуществляет прием на работу работников ДОУ, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях ДОУ, должностные инструкции работников ДОУ и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам ДОУ меры поощрения или налагает на них дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ДОУ;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОУ;

своевременно обеспечивает уплату ДОУ налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бюджетные и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества ДОУ и внесения изменения в него;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям ДОУ и не противоречащие федеральному, областному законодательству и муниципальным правовым актам.

8.7.7. Руководитель назначает заместителей Руководителя ДОУ, определяет их должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени ДОУ в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.7.8 Руководитель ДОУ в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные ДОУ его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества ДОУ.

8.7.9. Руководитель несет персональную ответственность за:

своевременность представления, полноту и достоверность отчетности ДОУ, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области и муниципальными правовыми актами;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении ДОУ, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние собственного учета, своевременность и полноту представления отчетности ДОУ, в том числе бюджетной и статистической;

организацию и качество образовательного процесса, качество и эффективность работы ДОУ в соответствии с годовым планом;

жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников ДОУ во время образовательного и воспитательного процессов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

состояние и деятельность ДОУ.

8.7.10. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах ДОУ.

Приказы и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками ДОУ.

Приказы и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов. Приказы и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Руководителем.

8.7.11. Руководитель ДОУ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах ДОУ добросовестно.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. ДОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления города Благовещенска.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Международное сотрудничество

10.1. ДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников ДОУ в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Хранение документов. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ДОУ

11.1. ДОУ хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., а также несет установленную законодательством ответственность за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

11.2. ДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации ДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. ДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ДОУ его Устав, лицензия утрачивает силу.

11.5. Реорганизация ДОУ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ДОУ к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.7. ДОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации реорганизованного учреждения.

11.8. При реорганизации ДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.9. Ликвидация ДОУ влечет прекращение его деятельности без перехода прав и

обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам в установленном администрацией города Благовещенска.

11.10. Ликвидация ДООУ может осуществляться:

- а) по решению администрации города Благовещенска в установленном ею порядке.
- б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.11. При ликвидации или реорганизации ДООУ перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении ДООУ.

12.12. При ликвидации ДООУ Учредитель обеспечивает перевод воспитанников в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа.

11.13. При ликвидации и реорганизации ДООУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.14. Ликвидация считается завершенной, а ДООУ - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок принятия Устава и внесения в него изменений

12.1. Устав ДООУ разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива, утверждается Учредителем и подлежит регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе руководителя ДООУ и Учредителя и подлежат рассмотрению наблюдательным советом ДООУ до их утверждения Учредителем. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем на основании рекомендаций наблюдательного совета ДООУ и вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДООУ

13.1. Организация образовательного процесса в ДООУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Благовещенска.

13.2. ДООУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- прием воспитанников в ДООУ;
- порядок и основания отчисления воспитанников из ДООУ;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы ДООУ;
- порядок организации и деятельности групп;
- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления ДООУ;
- внутренний трудовой распорядок;
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников ДООУ;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- систему оценки качества образования;
- порядок хранения в архивах ДООУ на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- порядок оказания материальной помощи воспитанникам и работникам;

правила оказания платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));

порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

порядок организации и проведения самообследования в ДОУ;

порядок функционирования официального сайта ДОУ в сети Интернет;

положение об системе оплаты труда работников ДОУ;

положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений;

иное.

13.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем ДОУ и Педагогическим советом ДОУ в соответствии со своей компетенцией.

13.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета ДОУ издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

13.5. Локальные нормативные акты руководителя ДОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

13.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников ДОУ.

13.7. Руководитель ДОУ, Педагогический совет ДОУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ДОУ, и обоснование по нему в совет родителей (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации ДОУ, представляющий интересы всех или большинства работников ДОУ (при его наличии).

13.8. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного в п. 13.7 локального нормативного акта направляет руководителю ДОУ либо, соответственно, в Педагогический совет ДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

13.9. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель ДОУ либо, соответственно, Педагогический совет ДОУ могут согласиться с ним либо обязаны в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель ДОУ либо, соответственно, Педагогический совет ДОУ имеют право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

13.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

14. Гражданская оборона

14.1. Наряду с основной деятельностью, администрация ДОУ обеспечивает защиту участников образовательного процесса, ведение спасательных и других необходимых работ,

ликвидацию последствий от чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и применением возможным противником современных средств поражения, руководствуясь при этом нормативными документами и распоряжениями органов по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

15. Социальное страхование, иные меры социальной поддержки работников ДОУ

15.1. Члены трудового коллектива ДОУ подлежат обязательному государственному страхованию в установленном законодательством порядке.

15.2. ДОУ осуществляет отчисления в государственный фонд социального страхования в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Работникам ДОУ предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) право на обязательное медицинское страхование с выдачей полюсов по медицинскому страхованию;

2) право на оплату больничных листов;

3) право на выплату единовременного социального пособия педагогическим и руководящим работникам по решению Благовещенской городской Думы от 25.03.2010 года № 6/37 «О единовременных социальных пособиях работникам муниципальных образовательных учреждений»

4) право на доплату за вредность по итогам аттестации рабочих мест;

5) право на доплату за работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время. По письменному заявлению работников может быть представлен отпуск без сохранения заработной платы (работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней, в случае рождения ребенка, регистрации брака – до 5 календарных дней, работающим инвалидам – до 60 календарных дней в год);

6) право на предоставление педагогическим работникам ДОУ длительного отпуска без сохранения заработной платы сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы в порядке, определенном Положением, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 №644;

7) право на предоставление дополнительно оплачиваемых отпусков до 6 календарных дней (прачке, повару);

8) право на предоставление ежегодного дополнительного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, одиноким родителям, воспитывающим ребенка до 14 лет.

9) предоставляются неоплачиваемые дни отдыха в следующих случаях:

бракосочетание работника – 3 рабочих дня;

потеря близких (родители, супруг (супруга), дети) – 3 рабочих дня;

при проводе сына в армию – 1 день;

при смене места жительства – 2 дня;

празднование юбилейных дат – 1 день;

при ликвидации аварии в доме – 1 день.

Работникам ДОУ предоставляются иные меры социальной поддержки в случаях, установленных действующим законодательством, коллективным договором ДОУ.

17. Описание печати и штампа ДОУ

17.1. Круглая печать: в центре клише печати располагается полное официальное наименование МАДОУ «ДС № 3 г. Благовещенска «Надежда» в именительном падеже:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 города Благовещенска «Надежда»

По большому кругу вокруг клише по часовой стрелке:
Российская Федерация, Амурская область, город Благовещенск, ОГРН 1042800011275, ИНН 2801094580, ОКПО 70691589.

17.2. МАДОУ «ДС № 3 г. Благовещенска «Надежда» имеет штамп следующего вида:
верхняя строка содержит полное наименование учредителя: Российская Федерация, управление образования администрации города Благовещенска

Далее расположено полное официальное наименование МАДОУ «ДС № 3 г. Благовещенска «Надежда» в именительном падеже: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 города Благовещенска «Надежда»

В круглых скобках после полного официального наименования МАДОУ «ДС № 3 г. Благовещенска «Надежда» расположено сокращённое наименование (МАДОУ «ДС № 3 г. Благовещенска «Надежда»). На следующей строке расположен юридический адрес МАДОУ «ДС № 3 г. Благовещенска «Надежда» и телефон: 675000, Амурская область, город Благовещенск, ул. Лазо, д. 45, тел/факс (4162) 66-04-12, 66-04-13; e-mail: blg_ds_3@obramur.ru; Ниже юридического адреса расположена строки для записи числа, месяца, года, и номера исходящего документа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Управление образования
администрации города Благовещенска

**Муниципальное
автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 3
города Благовещенска «Надежда»
(МАДОУ «ДС № 3
г. Благовещенска «Надежда»)**

675000, Амурская область,
город Благовещенск,
ул. Лазо, д. 45
тел/факс 66-04-12, 66-04-13
e-mail: blg_ds_3@obramur.ru;
№ _____